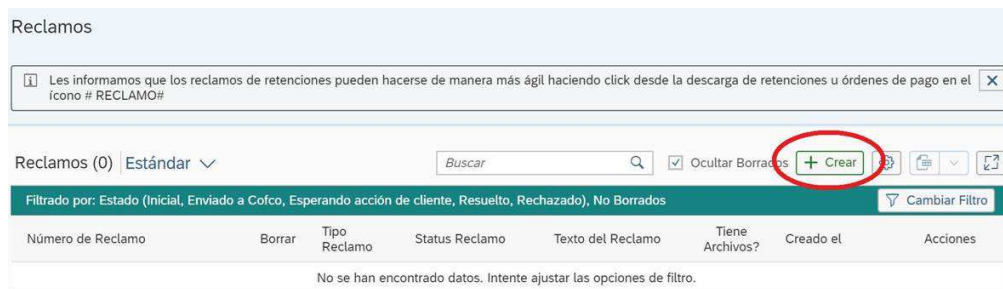


ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN IMPOSITIVA Y CBU EN SITIO WEB PARA CLIENTES Y PROVEEDORES

1. Ingresar en <https://www.cofcointernational.com.ar/Comercial>. En el menú de la izquierda verá la opción “**Acceso Cliente/Proveedor,**” donde podrá ingresar con su usuario. Si no tiene usuario deberá registrarse y crear uno.
2. Ingresar a la aplicación “**Reclamos Impositivos y Datos Maestros**”



3. Seleccionar la opción “**Crear**”



4. Para crear el reclamo hay que indicar que se trata del tipo “**Datos Maestros**”. Luego sugerimos colocar un título que ayude a identificarlo (Ejemplo razón social/CUIT actuación CM05), y adjuntar el o los comprobantes a actualizar. En el caso, que se actualice un CBU, recordar que el formulario DATANET debe estar firmado, certificado por banco. Importante para destacar en el formulario mencionado debe indicarse uno o dos teléfonos de referencia para el callback (desde la empresa llamarán para la corroboración del CBU a alterar/modificar)



中粮国际
COFCO INTL

Crear Reclamo

Reclamos 0 Adjuntos

Tipo Reclamo:*

Datos Maestros

Esta aplicación nos ayudará a mantener actualizados sus datos impositivos y notificaciones electrónicas

Los reclamos que puede cargar por este medio son:

- o Datos desactualizados en "Mi Compañía", como ser:
- o cuentas de correo
- o dirección fiscal desactualizada
- o actividad principal.
- o Cuentas bancarias

Título:*

CAMBIO DE CBU - 33506XXXXXX

Guardar Cancelar

5. Recuerden que una vez creado el reclamo pueden seguirlo a través de esta misma aplicación.